

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนการคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 1,193,080 บาท

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 1,185,080 บาท

1.1 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)(521000) ตั้งไว้ - บาท

1.2 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)(522000) ตั้งไว้ 991,320 บาท แยกเป็น

1.2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100) ตั้งไว้ 476,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557 ดังนี้

(1) หัวหน้าส่วนการคลัง อัตราเดือนละ 15,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 189,600 บาท

(2) นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเดือนละ 13,470 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 161,640 บาท

(3) นักวิชาการพัสดุ อัตราเดือนละ 10,440 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 125,280 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล (220200) ตั้งไว้ 81,960 บาท แยก

เป็น

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557 ดังนี้

(1) นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเดือนละ 1,320 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 15,840 บาท

(2) นักวิชาการพัสดุ อัตราเดือนละ 3,930 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 47,160 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2. เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ตั้งไว้ 18,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรีและปริญญาโท ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 ดังนี้

(1) เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง ตั้งไว้ 8,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองตำแหน่ง หัวหน้าส่วน
การคลัง อัตราเดือนละ 740 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตั้งไว้ 2,520
บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองตำแหน่ง นักวิชาการเงิน
และบัญชี อัตราเดือนละ 210 บาท จำนวน 12 เดือน

-58-

(3) เงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตั้งไว้ 7,560
บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองตำแหน่ง นักวิชาการเงิน
และบัญชี อัตราเดือนละ 630 บาท จำนวน 12 เดือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.3 เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (220300) ตั้งไว้

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏ
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.4 ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ (220400) ตั้งไว้ 174,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
อัตราเดือนละ 14,570 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 174,840 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30
กันยายน 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง
(00113)

1.2.5 ประเภทเงินเดือนพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้

176,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1
ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งไว้ 84,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,050 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,600 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 91,680 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,640 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 91,680 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.2.6 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 39,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งไว้ 23,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,950 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 23,400 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ 16,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,360 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,320 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 193,760 บาท แยกเป็น
หมวดค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้ 78,760
บาท

-59-

1.3.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (310100) ตั้งไว้ 53,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น

(1) ค่าตอบแทนกำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 53,760 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.2 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (310300) ตั้งไว้
10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.3 ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 5,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.4 ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (310600) ตั้งไว้

10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

หมวดค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้ 75,000 บาท

1.3.5 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้ 35,000 บาท แยก

เป็น

(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนกาหลง เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนกาหลง ที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการไปฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

(2) ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนกาหลง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.6 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(320300) ตั้งไว้ 30,000 บาท แยกเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.7 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินไม่เกินครั้งละ 5,000

บาท)(320400)

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

หมวดค่าวัสดุ (533000)

ตั้งไว้

40,000 บาท

1.3.8 ประเภทวัสดุสำนักงาน (330100)

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.3.9 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)

ตั้งไว้

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ ซอฟแวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท แป้นพิมพ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้ - บาท แยกเป็น

1.5 หมวดเงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ - บาท

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน

ตั้งไว้

8,000

บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้

8,000 บาท

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ (541000)

ตั้งไว้

8,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) ตั้งไว้

8,000 บาท แยกเป็น

(1) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง 118 เซนติเมตร ลึก 40 เซนติเมตร สูง 87 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

2.1.2 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) ตั้งไว้

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปราบกฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) (จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการจัดหาคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด)
