

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงานประจำปี โดยหลังจากจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้นตามระเบียบฯ ข้อ 26 และให้จัดทำเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ 27

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ของตำบลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน มีลักษณะสำคัญ คือ

1.) เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลงหลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลงอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

2.) เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

3.) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.) แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลงและหน่วยงานต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ
3. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงาน โครงการมีความชัดเจนสะดวกมากขึ้น

-2-

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 และ ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของตำบล แล้วจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- 2.) ผู้บริหารท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ เปิดประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี
- 3.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอให้ความเห็นชอบ เพื่อนำให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่ แผนการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว ภายในสิบห้าวันนับแต่วันผู้บริหารท้องถิ่น ได้ประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

### 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารงานการพัฒนาของในแต่ละปีงบประมาณ
- 2) เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชน สามารถตรวจสอบได้
- 3) ทำให้ทราบถึงกิจกรรม/งาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง

## ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557