

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	8
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	13
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	17
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	22
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	25
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	25
14. ภาคผนวก	26
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- ประกาศกำหนดโครงสร้าง อบต.	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- ค่าใช้จ่าย 40 % ตามมาตรา 35 ของระเบียบการบริหารงานบุคคลฯ ปี 2542	

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง ได้จัดแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม ทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับนี้ขึ้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งจะเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ดังนี้

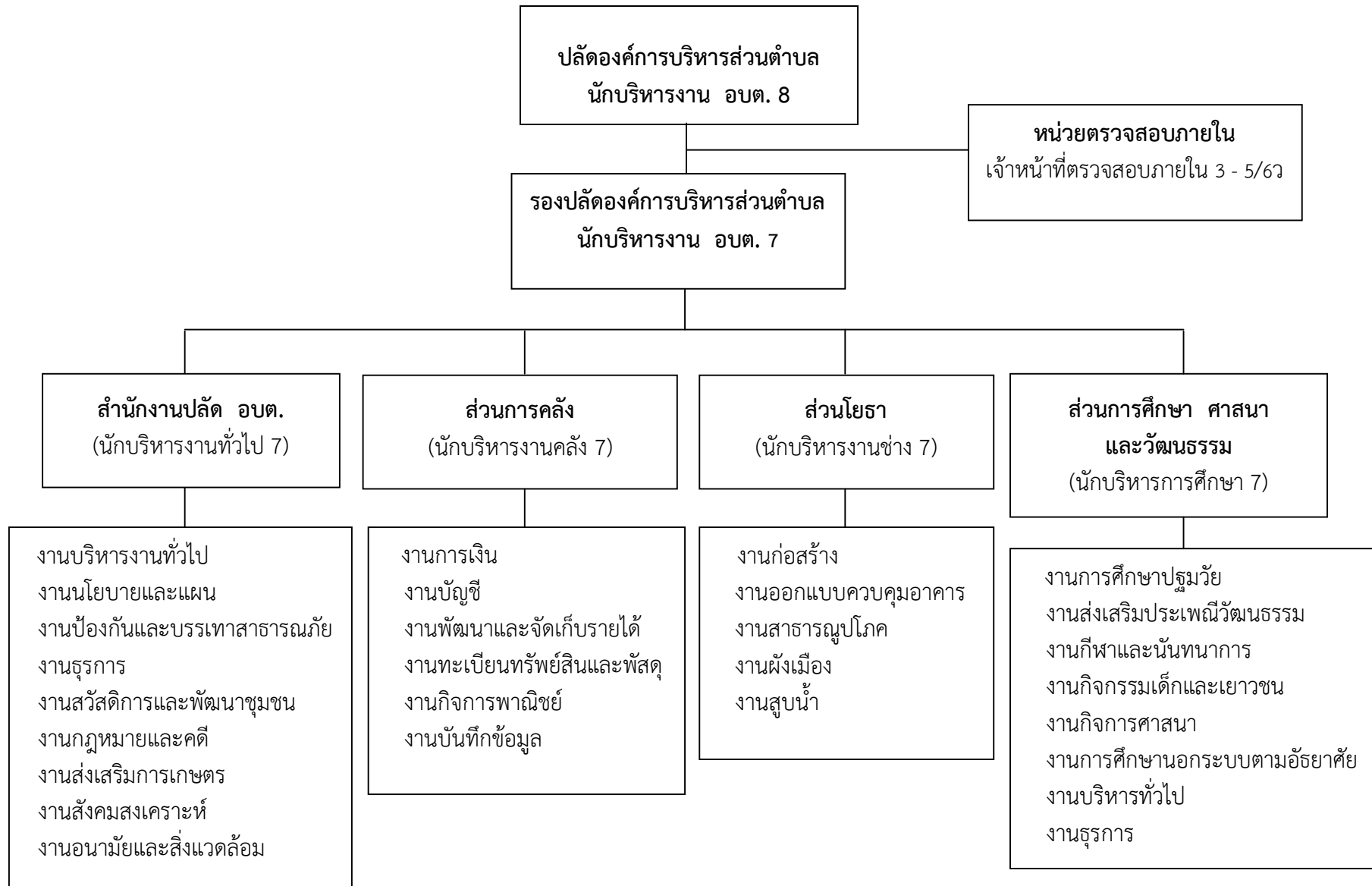
กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2558 – 2560

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
นักบริหารงาน อบต. 8 (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงาน อบต. 7 (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด (01)								
นักบริหารงานทั่วไป 6 (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คณงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการคลัง (04)								
นักบริหารงานการคลัง 6 (หน.ส่วนการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	

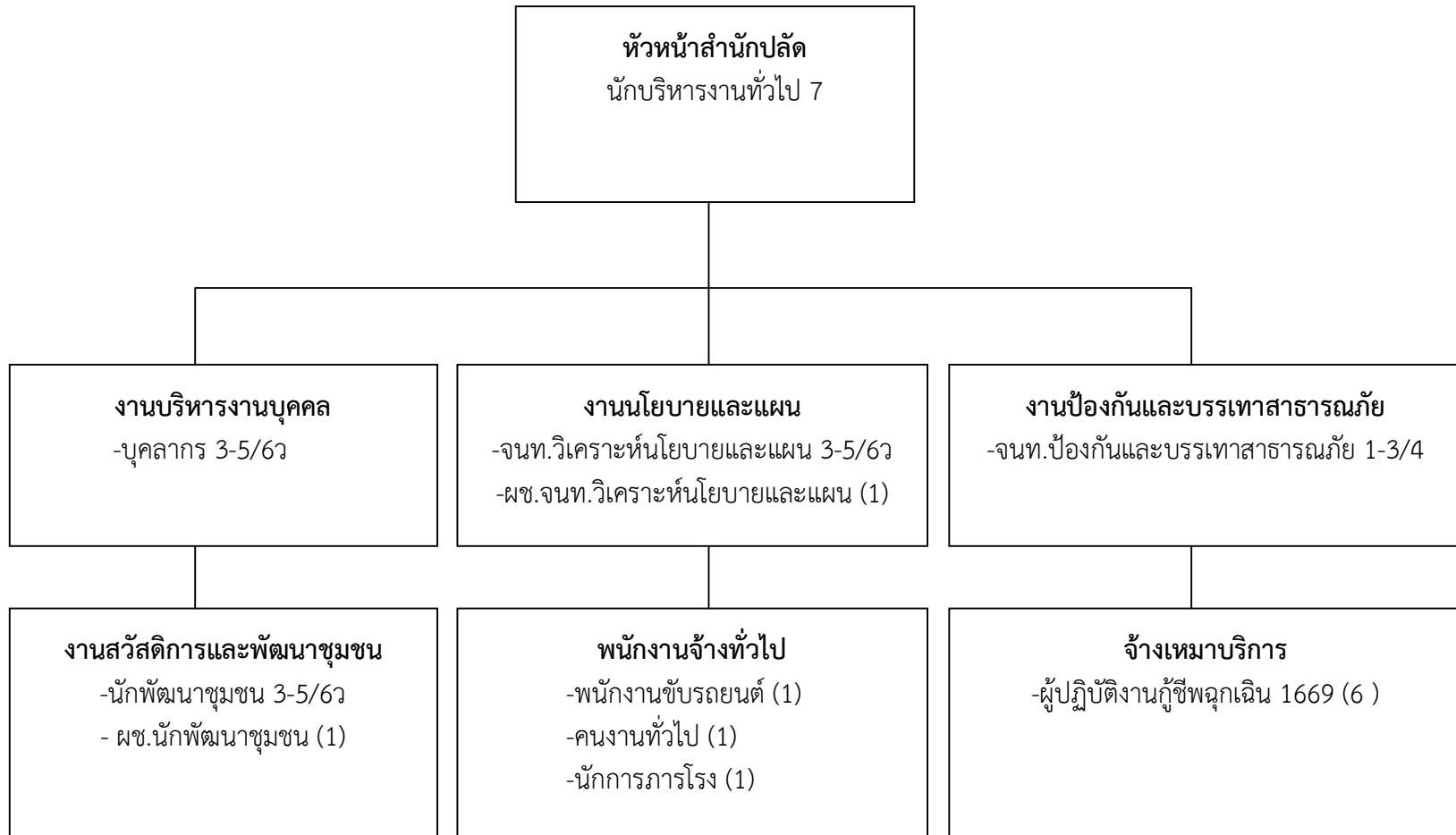
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา (05)								
นักบริหารงานช่าง 6 (หัวหน้าส่วนโยธา)	1	1	1	1		-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างสำรวจ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)								
นักบริหารการศึกษา 6 (หน.ส่วนการศึกษาฯ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	
ครู (คศ.1)	2	2	2	2	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	4	4	4	4	+4	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	7	7	7	7	-	-	-	
คณงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	42	42	42	42	+4	-	-	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

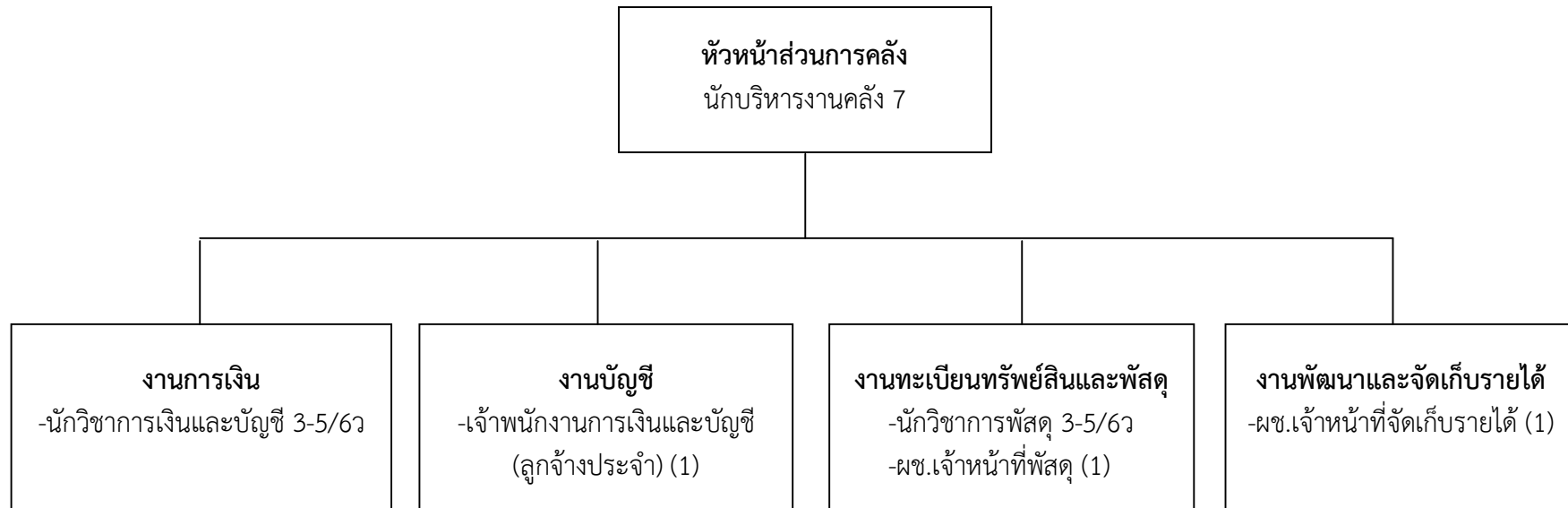
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง



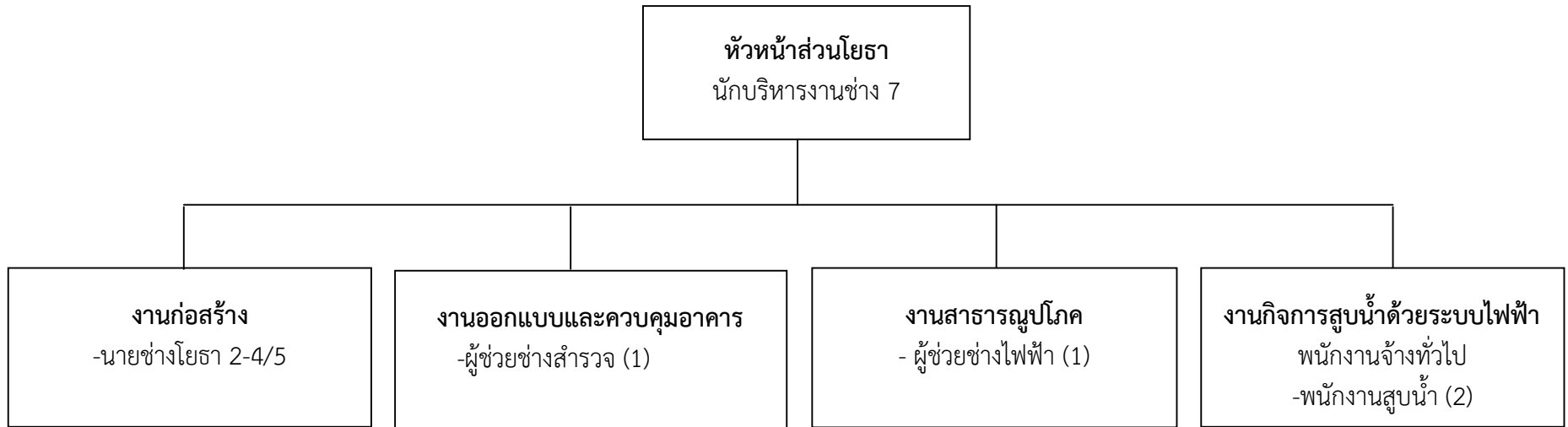
โครงสร้างสำนักงานปลัด



โครงสร้างส่วนการคลัง



โครงสร้างส่วนโยธา



โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลง กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ พี่เลี้ยง การมอบหมายงานที่ท้าทาย การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกาหลงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

1. พึงยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
2. พึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. พึงยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

4. พึงยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 5. พึงให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 6. พึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 7. พึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 8. พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
 9. พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
-

ภาคผนวก